



Prot. n. 2597

Marcellinara, 04.06.2020

A tutti i Docenti

Al D.S.G.A.

Al sito Web

Agli Atti

Oggetto: Impegni mese giugno e Adempimenti fine anno A.s. 2019/2020

SCUOLA INFANZIA

Ogni docente dovrà consegnare **in segreteria**, entro il 30/06/2020:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse) inviandola alla mail czic83000t@istruzione.it;

N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

- Eventuali domande di cambio plesso;
- Regolarizzazione di eventuali sospesi;

I Referenti di Plesso, dopo averne verificato la completezza, dovranno consegnare presso la sede centrale, il 30/06/2020, i seguenti Documenti:

- Registri di sezione
- Relazioni finali di ciascun docente
- Registri Verbali consigli intersezione
- Documenti di passaggio (per gli alunni in uscita)
- Registro firme presenze giornaliera
- Ricognizione di tutti i beni (per sezione) e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato
- Tabella dei permessi brevi con l'annotazione dei recuperi
- Relazione su eventuale attività extracurricolare svolta e da retribuire con il Fondo di Istituto (da consegnare in segreteria)

Gli adempimenti indicati dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato.

SCUOLA PRIMARIA

Si riportano di seguito le date e gli orari degli impegni di fine anno:

SCRUTINI IN MODALITA' VIDEO-CONFERENZA		
AMATO	Giovedì 11 giugno	8,30
MIGLIERINA	Giovedì 11 giugno	9,30
MARTELLETTO	Giovedì 11 giugno	10,30
MARCELLINARA	Venerdì 12 giugno	8,30
SETTINGIANO	Venerdì 12 giugno	10,30

Ogni docente dovrà inserire le proposte di voto, attribuite secondo i criteri concordati in sede di collegio docenti e indicati nella circolare pubblicata sul sito in data 30.05.2020 prot.2532, almeno due giorni prima della data stabilita per gli scrutini.

Ogni docente (compresi i docenti di sostegno) dovrà consegnare, al coordinatore di classe, prima degli scrutini:

- le tabelle con le annotazioni delle presenze alle video lezioni;
- indicazioni utili per la eventuale predisposizione del PAI per gli alunni con proposta di voto inferiore a 6 decimi;
- Piano di Integrazione degli Apprendimenti, se previsto
- Ogni altra informazione relativa agli alunni, (anche BES), che possa risultare utile per la valutazione

Il docente referente di plesso, eventualmente supportato dai docenti coordinatori di classe, effettuerà i seguenti adempimenti, entro il 30 giugno:

- Consegna dei Registri verbali Interclasse presso la sede centrale;

- Consegna Registro firme presenze giornaliera presso la sede centrale;
- Consegna di eventuale altra documentazione presso la sede centrale;
- Ricognizione di tutti i beni e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato;
- Tabella dei permessi brevi dei docenti con l'annotazione dei recuperi.

Ogni docente dovrà comunicare **in segreteria**, entro il 30/06/2020:

- Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività sopresse) inviandola alla mail czic83000t@istruzione.it;
- N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.
- Regolarizzazione di eventuali sospesi;
 - Relazione su eventuale attività extracurricolare svolta e da retribuire con il Fondo di Istituto (da consegnare in segreteria)
 - Eventuali domande di cambio plesso.

Gli adempimenti indicati dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il calendario degli scrutini, già comunicato, è il seguente:

MARCELLINARA	mercoledì 10 giugno 2020	09:00	13:00
MIGLIERINA	mercoledì 10 giugno 2020	14:00	15:10
SETTINGIANO	mercoledì 10 giugno 2020	16:00	18:00

Il calendario degli esami, già presentato al collegio del 30 maggio, è il seguente:

OPERAZIONI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO		
CLASSE	GIORNO	ADEMPIMENTI
CLASSE III SETTINGIANO	Giovedì 18 giugno Tutto il giorno in due gruppi	PRESENTAZIONE ELABORATO
CLASSE III MARCELLINARA	Venerdì 19 giugno Tutto il giorno in due gruppi	PRESENTAZIONE ELABORATO
CLASSE III MARCELLINARA	Sabato 20 giugno mattina	PRESENTAZIONE ELABORATO
CLASSE III MIGLIERINA	Lunedì 22 giugno Tutto il giorno in due gruppi	PRESENTAZIONE ELABORATO

DATA	CLASSI	SCRUTINI e ADEMPIMENTI FINALI
Martedì 23 giugno 2020	CLASSE III MARCELLINARA	ore 9.00 - 10.00
	CLASSE III MIGLIERINA	ore 10.00 - 11.00
	CLASSE III SETTINGIANO	ore 11.00 - 12.00

OGNI DOCENTE CONSEGNA, entro la fine del mese di giugno:

- I compiti in classe svolti in modalità in presenza;
 - Le verifiche effettuate in modalità a distanza su supporto digitale;
 - Domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) obbligatoriamente completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 +gg. 4 di festività sopresse) inviandola alla mail czic83000t@istruzione.it;
- N.B. i docenti che avessero già fruito, durante l'anno scolastico in corso, di giorni di ferie, devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.
- Regolarizzazione di eventuali sospesi
 - Relazione su eventuale attività extracurricolare svolta e da retribuire con il Fondo di Istituto (da consegnare in segreteria)

OGNI DOCENTE ELABORA e CONSEGNA, entro giorno 8 giugno per le classi non terminali, entro il 15 giugno per le classi terze, al Docente Coordinatore di classe che raccoglierà tutto il materiale per poi consegnarlo in segreteria:

- La relazione finale sull'andamento della classe che tenga conto sia del periodo in presenza che della DAD
- I programmi svolti;
- Indicazioni utili per la eventuale predisposizione del PAI per gli alunni con proposta di voto inferiore a 6 decimi; (non Terze)
- Piano di Integrazione degli Apprendimenti, se previsto (non Terze)
- Ogni altra informazione relativa agli alunni, (anche BES), che possa risultare utile per la valutazione

La relazione dovrà contenere indicazioni sulla condotta e frequenza degli alunni, sugli obiettivi educativi e formativi raggiunti, sugli strumenti didattici utilizzati, sulle metodologie e strategie adottate, sui criteri di valutazione, sulle altre attività effettuate, sul rapporto scuola- famiglia, sulle esercitazioni scritte e pratiche, sulle verifiche e su quanto ritenuto utile relativamente alla didattica in presenza e a distanza.

Ogni docente dovrà inserire le proposte di voto, attribuite secondo i criteri concordati in sede di collegio docenti e indicati nella circolare pubblicata sul sito in data 30.05.2020 prot.2532, almeno due giorni prima della data stabilita per gli scrutini.

I COORDINATORI DI CLASSE

Per le classi III

Predispongono, in base alle indicazioni dei docenti contitolari della classe, la relazione coordinata finale di presentazione della classe, che contenga

1. Processo di apprendimento del triennio;
2. La situazione attuale della classe;
3. Le esperienze didattiche;
4. Le attività interdisciplinari;
5. I progetti cui la classe ha partecipato, comprese eventuali visite guidate;
6. Le competenze trasversali acquisite;
7. I criteri per lo svolgimento del colloquio pluridisciplinare;
8. I criteri per la valutazione finale
9. La relazione coordinata finale di presentazione della classe
10. I programmi effettivamente svolti dagli alunni insieme alla relazione finale della classe per ogni singola Disciplina.

A Conclusione dello scrutinio finale dovranno **CONSEGNARE** i seguenti documenti, elaborati dal Consiglio di classe:

- Il certificato delle competenze di ciascun allievo

Per lo stesso fine, inoltre, i Consigli di classe dovranno elaborare:

- Il profilo di uscita di ogni candidato insieme al consiglio orientativo che dovranno essere trascritti sul documento finale

Entro la fine del mese di giugno 2020 (Coordinatori di TUTTE le classi):

- Consegnano il registro dei verbali
- Consegnano tutti gli eventuali documenti relativi agli alunni in busta da inserire nel Registro di classe

COMPITI DEI DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO

I Docenti responsabili di plesso, dopo averne verificato la completezza, dovranno consegnare presso la sede centrale i seguenti documenti, entro la fine del mese di giugno:

- Registri di classe;
- Registro delle firme presenze giornalieri;
- Ricognizione di tutti i beni e segnalazione del materiale o dei sussidi in cattivo stato;
- Tabella dei permessi brevi con l'annotazione dell'avvenuto recupero;
- Tabella delle ore di eccedenza prestate dai docenti in sostituzione di docenti assenti.

Gli adempimenti indicati dovranno essere rispettati da tutti, compresi i docenti a tempo determinato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Roberta FERRARI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93